



ASSISTANT ADV – LOGISTIQUE (H/F)*



EURODIA Industrie est le spécialiste mondial des procédés industriels de purification des liquides, sur-meure et éco-efficients. Etabli près d'Aix-en-Provence, implanté aux Etats-Unis et au Brésil, notre Groupe innove, conçoit, développe et installe ses solutions partout dans le monde, pour l'agro-alimentaire (secteur laitier/fromager, sucrier et vinicole) et les industries de transition (chimie bio-sourcée, hydrométallurgie et lithium).

Notre mission pour chacun de nos clients : garantir la plus haute qualité de fluides purifiés au meilleur coût énergétique et au plus faible impact environnemental. Chez EURODIA, nous pensons qu'il n'y a pas de bonnes solutions ni de bonnes machines sans les bonnes personnes pour les imaginer, les concevoir et les construire.

Travailler avec nous, c'est rejoindre une communauté de compétences diverses, en plein développement et soudée par ses valeurs : humilité, force du groupe, satisfaction clients, responsabilité environnementale.

Travailler avec nous, c'est repousser les limites des technologies pour contribuer au futur de l'industrie !

Vous êtes à l'aise dans un environnement international, ce job est fait pour vous !

Nous recherchons un assistant ADV / Logistique à l'international (H/F), qui jouera un rôle central dans la relation clients : de la prise de commande à la facturation en coordonnant les aspects logistiques complexes pour assurer une livraison efficace et conforme aux besoins du client:

Vos Missions

- Effectuer les suivis des commandes en maintenant une relation étroite avec les clients
- Etablir, contrôler et suivre l'ensemble de la documentation administrative et logistique
- Etablir des devis auprès des transporteurs et choisir le plus compétitif pour chaque commande à expédier en appliquant les règles en vigueur
- organiser le transport des marchandises en fonction de la destination et du type de transport choisi
- travailler en relation directe avec l'ensemble des services connexes de l'entreprise
- Suivre les paiements et gérer les relances de créances
- Procéder au classement & archivage des dossiers

La clé pour nous, c'est d'avoir envie de travailler ensemble et, ensemble, de donner envie de travailler avec nous.

Conditions

- Temps de travail : CDI - temps plein
- Rémunération : A définir selon profil
- Lieu de travail : Pertuis (84)
- Poste à pourvoir: Au plus tôt

**Offre accessible aux personnes à mobilité réduite*

Votre Profil

- Vous êtes issu d'une formation Bac +2 en commerce international avec une première expérience réussie dans un poste similaire en ADV ou Logistique dans un contexte international
- Vous maîtrisez l'anglais à l'oral comme à l'écrit
- Vous maîtrisez le pack-office et Excel en particulier
- Vous avez des connaissances en gestion des transports internationaux, incoterms et réglementations douanières
- Très bon relationnel et sens du service client
- Sens de l'organisation et gestion des priorités

Nos Valeurs communes

Au-delà de vos compétences techniques et de votre expertise métier, votre attachement à nos valeurs fera la différence : votre implication pour la satisfaction client, votre capacité d'intégration au Groupe, votre adaptabilité, votre éthique environnementale.



Les Atouts du Groupe EURODIA

En perpétuelle évolution, EURODIA c'est aussi un groupe qui offre :

- Une politique de rémunération attractive et d'épargne salariale (participation, PER...)
- Des avantages sociaux relayés par un CSE impliqué (TR, chèques cadeaux, chèques vacances...)
- Des perspectives d'évolution en France comme à l'international
- Des formations prises en charge pour le développement des compétences

EURODIA Group - Committed talents for an inspiring purification industry

Will you dare to grow with us? → Come and apply!

recrutement@eurodia.com

en notant la référence de l'annonce en objet de votre mail

EURODIA INDUSTRIE SAS

ZAC Saint Martin – Impasse Saint Martin – 84120 PERTUIS

www.eurodia.com – www.oenodia.com

